



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Infrastruktury

Warszawa, dnia 7 czerwca 2019 r.

Poz. 30

ZARZĄDZENIE NR 15 MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 7 czerwca 2019 r.

w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Infrastruktury

Na podstawie art. 37 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064, z 2018 r. poz. 1669 oraz z 2019 r. poz. 271 i 730) ustala się, co następuje:

§ 1. Minister Infrastruktury – Andrzej Adamczyk (M), zwany dalej „Ministrem”:

1) kieruje działalnością Ministerstwa Infrastruktury, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki jego polityki;

2) sprawuje bezpośredni nadzór nad Centrum Unijnych Projektów Transportowych w Warszawie;

3) sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań przez:

a) Gabinet Polityczny Ministra (GP),

b) Biuro Ministra (BM),

c) Departament Poczty (DPO),

d) Departament Prawny (DP),

e) Departament Strategii Transportu (DST),

f) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM).

§ 2. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego,

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działami administracji rządowej: transport oraz łączność, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 101 i 176).

Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa Narodowego Banku Polskiego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Przewodniczącego Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji oraz do innych członków Rady Ministrów i wojewodów, posłów i senatorów – w sprawach o szczególnym znaczeniu dla działów administracji rządowej, którymi kieruje Minister, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów - do Sekretarza Rady Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra, z zastrzeżeniem ust. 3, należy:

1) podpisywanie rozporządzeń wydawanych przez Ministra oraz rozporządzeń wydawanych wspólnie albo w porozumieniu z innymi ministrami, a także innych aktów normatywnych, w szczególności zarządzeń i innych aktów wewnętrznych Ministra;

2) akceptowanie projektów założeń do projektów ustaw, projektów ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz projektów strategii, programów i polityk, kierowanych przez Ministra do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;

3) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie lub odwołanie z określonych stanowisk lub funkcji;

4) powoływanie i wyznaczanie, a także odwoływanie i cofanie wyznaczenia na określone stanowiska lub funkcje, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów.

3. Minister wykonuje swoje zadania w odniesieniu do Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej i Przedsiębiorstwa Państwowego „Porty Lotnicze” w Warszawie oraz w zakresie nadzoru nad Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego, przy pomocy Sekretarza Stanu Mikołaja Wilda.

4. Sekretarze Stanu podpisują pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

5. Sekretarz Stanu Mikołaj Wild podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

6. Sekretarz Stanu Andrzej Bittel podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

7. Sekretarze Stanu podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:

1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw, po ich rozpatrzeniu przez Radę Ministrów;

2) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;

3) zawierające uwagi do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych;

4) odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania i wystąpienia poselskie oraz na oświadczenia i wystąpienia senatorskie skierowane do Ministra;

5) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.

8. Dyrektor Generalny podpisuje, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, z wyłączeniem pism, o których mowa w ust. 7.

9. Sekretarze Stanu, każdy w zakresie określonym zarządzeniem, są upoważnieni, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12, do załatwiania spraw w imieniu Ministra, w tym do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

10. Pisma przedkładane do podpisu Ministra powinny być parafowane przez właściwego merytorycznie kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa oraz zaakceptowane przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną. Pisma, o których mowa w ust. 7 i 8, powinny być przygotowane na blankiecie Ministra i parafowane przez właściwego merytorycznie kierującego komórką organizacyjną Ministerstwa.

11. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi na skargi przewidziane w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, 1467 i 1629 oraz z 2019 r. poz. 11 i 934), wnoszenie środków odwoławczych oraz innych pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pism przedsądowych w sprawach cywilnych i pism w postępowaniu egzekucyjnym, wymaga odrębnego upoważnienia.

12. Złożenie przez Sekretarzy Stanu oświadczenia woli w imieniu Ministra wymaga uprzedniego uzyskania pełnomocnictwa w formie przewidzianej prawem.

§ 3. 1. Sekretarze Stanu i Dyrektor Generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra, podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez Ministra kierunkiem rozstrzygnięcia oraz będące realizacją ustalonej polityki.

2. Sekretarze Stanu, w zakresie swojej właściwości, dokonują kontroli zgodności aktów prawa miejscowego z polityką Rady Ministrów.

3. Sekretarze Stanu, Dyrektor Generalny i Szef Gabinetu Politycznego Ministra współdziałają w realizacji ustawowych zadań Ministra przez:

1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;

2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.

4. Sekretarze Stanu, Dyrektor Generalny i Szef Gabinetu Politycznego Ministra przedkładają pozostałym członkom kierownictwa Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.

5. Sekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości realizują zadania:

1) wynikające z nadzoru Ministra nad organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi;

2) wynikające z wykonywania praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach;

3) związane ze współpracą międzynarodową, w tym z członkostwem Polski w Unii Europejskiej i organizacjach międzynarodowych.

6. Sekretarze Stanu i Dyrektor Generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa.

§ 4. Sekretarz Stanu Rafał Weber (MRW):

1) z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

a) bezpieczeństwa ruchu drogowego,

b) dróg publicznych,

c) transportu drogowego;

2) reprezentuje Ministra w Stałym Komitecie Rady Ministrów;

3) w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:

a) Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,

b) Głównym Inspektorem Transportu Drogowego,

c) Instytutem Badawczym Dróg i Mostów w Warszawie,

d) Instytutem Transportu Samochodowego w Warszawie,

e) Transportowym Dozorem Technicznym w Warszawie;

4) sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań przez:

a) Departament Dróg Publicznych (DDP),

b) Departament Transportu Drogowego (DTD),

c) Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (SKR).

§ 5. Sekretarz Stanu Mikołaj Wild (MMW):

- 1) z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach lotnictwa;
- 2) wykonuje zadania Pełnomocnika Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego, określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym (Dz. U. poz. 1089 oraz z 2019 r. poz. 630);
- 3) w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad:
 - a) Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego,
 - b) Polską Agencją Żeglugi Powietrznej,
 - c) Przedsiębiorstwem Państwowym „Porty Lotnicze” w Warszawie;
- 4) wykonuje zadania Ministra w stosunku do Państwowej Komisji Badania Wypadków Lotniczych;
- 5) reprezentuje Ministra w Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji, w Międzyresortowym Zespole do spraw Strategii „Europa 2020” oraz w Radzie Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
- 6) sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań przez:
 - a) Departament Lotnictwa (DL),
 - b) Biuro Pełnomocnika Rządu do spraw Centralnego Portu Komunikacyjnego dla Rzeczypospolitej Polskiej (BPCPK).

§ 6. Sekretarz Stanu Andrzej Bittel (MAB):

- 1) z upoważnienia Ministra podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:
 - a) kolejnictwa,
 - b) opracowania i realizacji budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister;
- 2) wykonuje zadania Pełnomocnika Rządu do spraw przeciwdziałania wykluczeniu komunikacyjnemu określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw przeciwdziałania wykluczeniu komunikacyjnemu (Dz. U. poz. 1037);
- 3) odpowiada za koordynację spraw parlamentarnych, w tym współpracę z Sejmem i Senatem;
- 4) reprezentuje Ministra w Komitecie do Spraw Europejskich;
- 5) w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad Instytutem Kolejnictwa w Warszawie;

6) wykonuje zadania Ministra w stosunku do Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych;

7) sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań przez:

- a) Departament Budżetu (DBI),
- b) Departament Kolejnictwa (DTK).

§ 7. Dyrektor Generalny:

1) zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 oraz z 2019 r. poz. 730);

2) wykonuje kompetencje kierownika zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 1603 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730);

3) odpowiada za nadzorowanie spraw dotyczących:

a) środków budżetu państwa dysponenta trzeciego stopnia w częściach, których dysponentem jest Minister,

b) informatyzacji Ministerstwa,

c) zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych,

d) audytu i kontroli w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra;

4) sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją zadań przez:

- a) Biuro Administracyjno–Finansowe (BAF),
- b) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG),
- c) Biuro Zarządzania Kryzysowego (BZK),
- d) Departament Kontroli (DK).

§ 8. 1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:

1) realizacja zadań, powierzonych przez Ministra, dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych;

2) dokonywanie, na polecenie Ministra, oceny merytorycznej i formalnej materiałów przedkładanych Ministrowi.

2. Szczegółowe zadania Gabinetu Politycznego Ministra ustala Minister.

§ 9. 1. Ministra w czasie nieobecności zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Sekretarz Stanu Andrzej Bittel.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Sekretarza Stanu Andrzeja Bittela, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Sekretarz Stanu Rafał Weber.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Sekretarza Stanu Andrzeja Bittela i Sekretarza Stanu Rafała Webera, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Sekretarz Stanu Mikołaj Wild.

4. W przypadkach nieobecności Sekretarzy Stanu zastępstwa odbywają się według następujących zasad:

1) Sekretarza Stanu Mikołaja Wilda w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Rafał Weber;

2) Sekretarza Stanu Rafała Webera w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Andrzej Bittel;

3) Sekretarza Stanu Andrzeja Bittela w czasie nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Rafał Weber.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób zastępujących wymienionych w ust. 4, decyzję o zastępstwie czasowym podejmuje Minister.

6. Dyrektora Generalnego w czasie nieobecności zastępuje Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego.

7. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego i Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego, Dyrektora Generalnego zastępuje osoba wyznaczona przez Dyrektora Generalnego w uzgodnieniu z Ministrem.

8. Biuro Ministra niezwłocznie zawiadamia członków kierownictwa Ministerstwa o nieobecnościach Ministra, Sekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego oraz o zastępstwach, w przypadkach określonych w ust. 5 i 7.

§ 10. Minister może zlecić Sekretarzom Stanu i Dyrektorowi Generalnemu inne zadania niż określone dla nich w niniejszym zarządzeniu.

§ 11. Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez Sekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego rozstrzyga Minister.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 11 Ministra Infrastruktury z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Infrastruktury (Dz. Urz. Min. Inf. poz. 19).

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *A. Adamczyk*