

ZATWIERDZAM

....., dniar.

.....
organ/przedsiębiorca**WZÓR****Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w roku***(Opracować i przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Infrastruktury w terminie do dnia 13 grudnia)***1. Organizacja szkolenia obronnego, w tym grupy szkoleniowe i zakres udziału w szkoleniu obronnym.****2. Dokumentacja szkoleniowa.**

Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:

- a)
- b)
- c)

3. Realizacja Planu szkolenia w roku

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPPO)	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	%	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach PPPO									
	Ćwiczenie ...								
	Szkolenie ...								
	Szkolenie kursowe...								
	...								
Razem									

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma szkolenia (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPPO)	Ilość godzin	Liczba zaplanowanych uczestników szkolenia	Liczba osób przeszkolonych	%	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe									
Razem									
OGÓLEM									

4. Przedsięwzięcia szkoleniowe planowane do realizacji w roku następnym.

(pkt 4 przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 10 listopada)

Lp.	Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe	Planowana forma szkolenia (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPPO)	Planowana ilość godzin	Planowana liczba uczestników szkolenia	Planowane koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach PPPO							
	Ćwiczenie ...						
	Szkolenie ...						
	Szkolenie kursowe...						
	...						
Razem							
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe							
Razem							
OGÓLEM							

5. Wykorzystanie środków finansowych

W roku sprawozdawczym na szkolenie obronne wydatkowano kwotęzł, tj.% z zaplanowanej kwotyzł.

Analiza skuteczności oraz efektywności realizacji zadań i wydatków przeznaczonych na szkolenie:

Uzasadnienie niepełnego wykorzystania środków na szkolenie obronne:

6. Ocena realizacji szkolenia obronnego wr. oraz wnioski do dalszej działalności:

W ocenie szkolenia uwzględnić:

1) czynniki wewnętrzne (mocne i słabe strony), w tym np.:

- dostosowanie/niedostosowanie struktury organizacyjnej organu/przedsiębiorcy do realizacji zadań szkoleniowych,
- brak zmian/zmiany organizacyjne ułatwiające/utrudniające wykonywanie zadań szkoleniowych,
- pełna/niepełna obsada stanowisk przewidzianych do realizacji zadań szkoleniowych,
- ocena merytorycznego poziomu organizowanych szkoleń,
- ocena zaangażowanie uczestników w szkoleniach;

2) czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia), w tym np.:

- uregulowania prawne umożliwiające/utrudniające realizację szkolenia (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, wytyczne),
- pełne/ograniczone pokrycie kosztów realizacji zadań szkoleniowych,
- wystarczająca/niewystarczająca baza szkoleniowa.

Wnioski i propozycje (np. tematyka zajęć realizowanych w ramach Kursów obronnych):

.....
data, podpis osoby
odpowiedzialnej za szkolenie obronne