

Objaśnienia do załącznika nr 1:

Wniosek należy wypełnić alfabetycznie

1. W wierszu kolumny 2 należy wpisać nazwisko i imię oraz wyróżnik województwa stosowany przy rejestracji pojazdów.
2. W wierszu kolumny 4 należy wpisać oznaczenia rodzaju odbytego szkolenia:
  - „P”- podstawowe
  - „D”- uzupełniające.
3. W wierszu kolumny 5 należy wpisać litery określające kategorię prawa jazdy odpowiednio do zakresu odbytego szkolenia.
4. W wierszu kolumny 6 należy wpisać nazwę i adres jednostki szkolącej w podanym zakresie szkolenia.
5. W wierszu kolumny 7 należy podać datę i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
6. W wierszu kolumny 8 należy wpisać litery (A, B, B+E, C, C+E, D, D+E) określające rodzaj uprawnienia, w zakresie, którego osoba uzyskała pozytywny wynik z części teoretycznej egzaminu przeprowadzonego przez Komisję Egzaminacyjną oraz datę tego egzaminu.
7. W wierszu kolumny 9 przy odpowiedniej kategorii prawa jazdy należy wpisać:
  - znak „+” jeżeli osoba przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia,
  - znak „-” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
8. W wierszu kolumny 10 i 12 należy wpisać:
  - liczby określające wysokość opłat wniesionych przez osobę za sprawdzenie jej teoretycznych i praktycznych kwalifikacji w określonym rodzaju uprawnienia,
  - znak „0” jeżeli osoba nie przystępuje do egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia.
9. W wierszu kolumny 11 i 13 należy wpisać liczby określające łączną wysokość opłat za część teoretyczną i praktyczną egzaminu.
10. W wierszu kolumny 15 należy wpisać adresata (nazwa urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw transportu) i datę dokonania opłaty (np. 01.07.20).