



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Infrastruktury

Warszawa, dnia 14 października 2021 r.

Poz. 48

ZARZĄDZENIE NR 22 MINISTRA INFRASTRUKTURY ¹⁾

z dnia 13 października 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu działania Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich oraz jej siedziby

Na podstawie art. 13 w zw. z art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 31 sierpnia 2012 r. o Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1374) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin działania Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich, zwanej dalej „Komisją”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Siedzibą Komisji jest Szczecin.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 23 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu działania Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich oraz jej siedziby (Dz. Urz. MGiŻŚ poz. 23).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *A. Adamczyk*

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

Załącznik do zarządzenia Nr 22
Ministra Infrastruktury
z dnia 13 października 2021 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA PAŃSTWOWEJ KOMISJI BADANIA WYPADKÓW MORSKICH

Rozdział 1

Obowiązki i uprawnienia członków Komisji

§ 1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- 1) udział w badaniu wypadków i incydentów morskich;
- 2) pozostawanie w gotowości do podjęcia czynności badawczych podczas pełnionych dyżurów telefonicznych określonych w miesięcznym planie dyżurów;
- 3) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji;
- 4) sporządzanie projektów uzasadnień o odstąpieniu od badania wypadku lub incydentu morskiego;
- 5) stosowanie podczas prowadzonego badania metod postępowania dotyczących sprawiedliwego traktowania marynarzy w przypadku wypadku lub incydentu morskiego, zalecanych w rezolucji Komitetu Prawnego Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO) LEG.3(91) z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia wytycznych dotyczących sprawiedliwego traktowania marynarzy w przypadku wypadku morskiego (Dz. Urz. MI z 2011 r. poz. 44);
- 6) zapoznawanie się na bieżąco z materiałami krajowymi i zagranicznymi dotyczącymi badań wypadków i incydentów morskich;
- 7) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności uczestniczenie w szkoleniach i konferencjach;
- 8) udział w pracach organizacji krajowych i międzynarodowych zajmujących się tematyką badania wypadków morskich;
- 9) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującą w Komisji;
- 10) zapewnienie poufności prowadzonego badania w sprawie wypadku lub incydentu morskiego zgodnie z art. 32 ustawy.

§ 2. 1. Członek Komisji jest uprawniony do:

- 1) wnioskowania o zwołanie posiedzenia Komisji;
- 2) wnioskowania o podjęcie uchwały w trybie obiegowym;
- 3) wnioskowania o wydanie wczesnego alertu, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy;

4) ubiegania się o finansowanie lub współfinansowanie ze środków przeznaczonych na działanie Komisji, kosztów związanych z utrzymaniem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych.

2. Członkom Komisji na czas prowadzenia badania wypadku lub incydentu morskiego przysługuje wyposażenie w sprzęt specjalistyczny i odzież ochronną, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy na statkach morskich oraz normami przydziału obuwia ochronnego, odzieży ochronnej i środków ochrony indywidualnej. Zakupy sprzętu, odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej odbywają się zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, określonymi w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, zwanym dalej „Ministerstwem”.

3. Członkowie Komisji korzystają z uprawnień, o których mowa w art. 29 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem przepisów ustawy, uzgodnionych w ramach Międzynarodowej Organizacji Morskiej (IMO) norm, standardów i zalecanych metod postępowania, wiążących Rzeczpospolitą Polską, oraz przepisów niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:

- 1) wyznaczanie składu zespołu, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy, w tym kierującego zespołem;
- 2) ustalanie terminów i agendy posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie;
- 3) nadzór nad prowadzeniem spraw administracyjno-budżetowych Komisji;
- 4) nadzór nad wykorzystaniem środków transportu będących w dyspozycji Komisji;
- 5) dbanie o stałe podnoszenie kwalifikacji własnych i innych członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji jest uprawniony do:

- 1) zmiany składu zespołu prowadzącego czynności badawcze na każdym etapie prowadzonego badania;
- 2) podejmowania decyzji w sprawach wyjazdów służbowych członków Komisji, w tym o rodzaju środka transportu, zgodnie z zasadami dotyczącymi krajowych i zagranicznych podróży służbowych w Ministerstwie oraz określonymi w regulaminie;
- 3) wystąpienia z wnioskiem do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o nałożenie kary pieniężnej, o której mowa w art. 51 ustawy;
- 4) podejmowania decyzji o konieczności wykonania ekspertyz, ich zakresie oraz wyborze wykonawców, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w Ministerstwie;
- 5) organizowania współpracy, w tym zawierania porozumień z organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Komisji.

3. W razie nieobecności przewodniczącego działaniami Komisji kieruje zastępca przewodniczącego. Jeżeli przewodniczący i zastępca przewodniczącego są nieobecni, działaniami Komisji kieruje wyznaczony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 4. 1. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego Komisji należy:

- 1) przygotowywanie miesięcznego planu dyżurów telefonicznych członków Komisji i ich rozliczanie;
- 2) nadzór nad wyposażeniem Komisji, w tym w sprzęt specjalistyczny, środki transportu, odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej oraz nad korzystaniem z tego wyposażenia;
- 3) monitorowanie aktualności publikacji, wydawnictw oraz map nawigacyjnych posiadanych przez Komisję, wykorzystywanych do badania wypadków oraz ich wymiana na aktualne oraz zakup ze środków Komisji;
- 4) monitorowanie funkcjonowania i aktualizacja systemów elektronicznych i aplikacji wspomagających prowadzenie badania wypadków lub archiwizacji dokumentacji;
- 5) planowanie i przedstawianie propozycji szkoleń dla członków Komisji.

2. W razie nieobecności zastępcy przewodniczącego jego obowiązki wykonuje sekretarz Komisji. Jeżeli zastępca przewodniczącego i sekretarz są nieobecni, obowiązki zastępcy przewodniczącego wykonuje wyznaczony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

§ 5. 1. Do obowiązków sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie rejestru wypadków i incydentów morskich;
- 2) prowadzenie ewidencji i monitorowanie zaleceń dotyczących bezpieczeństwa wydanych przez Komisję oraz terminów i sposobu ich wykonania;
- 3) prowadzenie ewidencji zatrzymań statków morskich;
- 4) na polecenie przewodniczącego Komisji powiadamianie, osób mających wziąć udział w posiedzeniu Komisji o jego terminie i agendzie;
- 5) przygotowanie uchwał Komisji i protokołów z jej posiedzeń, z uwzględnieniem § 6 ust. 5 pkt 7;
- 6) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji z badania wypadków i incydentów morskich oraz ich archiwizacją;
- 7) nadzorowanie prawidłowego wprowadzania i uzupełniania informacji w Bazie Danych Komisji WIM (Wypadki i Incydenty Morskie).

2. W razie nieobecności sekretarza jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego. Jeżeli zastępca przewodniczącego i sekretarz są nieobecni, obowiązki sekretarza wykonuje wyznaczony przez przewodniczącego inny członek Komisji.

Rozdział 2

Obowiązki i uprawnienia zespołu prowadzącego czynności badawcze

§ 6. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności badawczych kierujący zespołem powiadamia, o ile jest to możliwe, kapitana, armatora lub agenta statku, który uczestniczył w wypadku lub incydencie morskim, o:

- 1) zamiarze podjęcia badania wypadku lub incydentu morskiego;
- 2) miejscu i czasie podjęcia czynności badawczych;
- 3) przepisach prawa, na podstawie których prowadzone będzie badanie;
- 4) celu prowadzonego badania;
- 5) prawach i obowiązkach osób oraz podmiotów, które będą poddane czynnościom badawczym;
- 6) uprawnieniach przysługujących członkom Komisji;
- 7) danych kontaktowych Komisji.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, może zostać przesłane drogą elektroniczną.

3. Dla ułatwienia dostępu do miejsca wypadku morskiego, który wydarzył się w porcie, kierujący zespołem prowadzącym czynności badawcze, o ile jest to możliwe, powinien powiadomić w zakresie informacji określonych w ust. 1 pkt 1-7, z wyprzedzeniem, również podmiot zarządzający portem lub użytkownika infrastruktury portowej, których dotyczy wypadek morski.

4. Kierujący zespołem, w imieniu Komisji, wykonuje obowiązek określony w art. 34a ustawy przy pierwszej czynności skierowanej do osoby, której dane dotyczą, chyba, że posiada ona te informacje, a ich zakres lub treść nie uległy zmianie.

5. Kierujący zespołem prowadzącym czynności badawcze:

- 1) jest odpowiedzialny za organizację i nadzór nad właściwym przebiegiem badania wypadku lub incydentu morskiego;
- 2) jest odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie czynności mających na celu zebranie informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku lub incydentu morskiego;
- 3) jest uprawniony do wnioskowania o wydanie decyzji o zatrzymaniu statku w porcie, w przypadkach o których mowa w art. 19 ust. 4 ustawy;
- 4) jest uprawniony do wnioskowania o rozszerzenie lub zmianę składu zespołu;
- 5) jest uprawniony do wnioskowania o sporządzenie ekspertyzy;
- 6) informuje przewodniczącego Komisji o postępach w prowadzonym badaniu;
- 7) jest odpowiedzialny za przygotowanie projektu raportu dotyczącego prowadzonego badania oraz projektu uchwały w sprawie tego badania oraz za zebranie i przygotowanie całości dokumentacji zespołu prowadzącego czynności badawcze;

- 8) informuje podmioty, których dotyczy treść raportu końcowego, o treści projektu raportu, analizuje zgłoszone przez te podmioty uwagi i przedstawia je na posiedzeniu Komisji wraz z sugestią co do ich uwzględnienia;
- 9) wprowadza i uzupełnia informacje w bazie danych Komisji WIM (Wypadki i Incydenty Morskie);
- 10) kompletuje dokumentację z badania wypadku lub incydentu morskiego i umieszcza ją w siedzibie Komisji w wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji miejscu.

6. Wzór decyzji o zatrzymaniu statku w porcie, o której mowa w ust. 5 pkt 3, określa załącznik nr 1 do regulaminu.

7. Członkowie Komisji wchodzący w skład zespołu prowadzącego czynności badawcze obowiązani są posiadać w trakcie prowadzonego badania legitymację potwierdzającą uprawnienia do wykonywania obowiązków służbowych.

8. Osoby wyznaczone w skład zespołu prowadzącego czynności badawcze mogą zwracać się bezpośrednio do przewodniczącego Komisji o rozstrzygnięcie sporu, który powstał w trakcie badania między członkami zespołu.

Rozdział 3

Posiedzenia Komisji i podejmowanie uchwał

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz w miesiącu stacjonarnie lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przekazanych Komisji przez Ministerstwo.

2. W posiedzeniu Komisji biorą udział członkowie Komisji oraz mogą brać udział inne osoby za zgodą przewodniczącego Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

4. Protokół zawiera:

- 1) listę uczestników posiedzenia;
- 2) wykaz rozpatrywanych spraw;
- 3) informację o przebiegu dyskusji;
- 4) podpisy protokołującego i prowadzącego posiedzenie;
- 5) datę posiedzenia.

§ 8. 1. Komisja podejmuje uchwały w trakcie posiedzeń w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) podjęcia albo odstąpienia od badania wypadku lub incydentu morskiego;
- 2) odstąpienia od prowadzonego badania wypadku morskiego;

- 3) przyjęcia raportu końcowego lub tymczasowego albo uproszczonego przed jego ogłoszeniem na stronie internetowej Komisji;
- 4) wyłączenia przewodniczącego Komisji z prac Komisji lub prac zespołu prowadzącego czynności badawcze na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy;
- 5) wniosku o cofnięcie wyznaczenia członkowi Komisji na podstawie art. 3 ust. 8 ustawy.

2. Podjęcie uchwały następuje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, z uwzględnieniem ust. 8 pkt 1. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

3. Głosowanie jest ważne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej trzech członków Komisji.

4. W przypadku równej ilości głosów o podjęciu uchwały decyduje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w sprawie, o której mowa w ust. 1 pkt 4 –zastępca przewodniczącego.

5. W głosowaniu uczestniczą wyłącznie członkowie Komisji.

6. Uchwała ma formę pisemną i zawiera podpisy członków Komisji biorących udział w jej podejmowaniu.

7. Członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne. Pisemne uzasadnienie zdania odrębnego, złożone w terminie dwóch dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji, umieszcza się w załączniku do uchwały.

8. Uchwała, której przedmiotem jest cofnięcie wyznaczenia członkowi Komisji:

- 1) podejmowana jest bezwzględną większością głosów;
- 2) przekazywana jest niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej.

9. W okresie pomiędzy kolejnymi posiedzeniami Komisja na wniosek członka Komisji może podejmować uchwały w trybie obiegowym w sprawach wymienionych w ust. 1 pkt 1-3.

10. W trybie obiegowym:

- 1) projekt uchwały przygotowuje sekretarz Komisji lub kierujący zespołem badawczym,
 - 2) sekretarz Komisji rozsyła projekt uchwały pocztą elektroniczną do członków Komisji,
 - 3) członek Komisji przesyła zwrotną odpowiedź do sekretarza Komisji zawierającą akceptację uchwały, brak akceptacji lub wstrzymanie się od głosu,
 - 4) członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne przesyłając je sekretarzowi Komisji w ciągu dwóch dni od daty otrzymania projektu uchwały
- ust. 2 zdanie pierwsze oraz ust. 3-5 i 7 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Sporządzanie i ogłaszanie raportów

§ 9. 1. Komisja przesyła projekt raportu końcowego, w celu zgłoszenia uwag, organom powołanym do prowadzenia badania wypadków i incydentów morskich istotnie zainteresowanych państw co najmniej 30 dni przed upływem terminu wyznaczonego do ogłoszenia raportu końcowego, o którym mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, wraz ze wskazaniem terminu na zgłaszanie tych uwag.

2. Komisja przesyła projekt raportu końcowego, w celu zgłoszenia uwag, innym niż wymienionym w ust. 1 podmiotom których dotyczy treść raportu, na co najmniej 3 tygodnie przed upływem terminu wyznaczonego do ogłoszenia raportu końcowego, o którym mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, wraz ze wskazaniem terminu na zgłaszanie tych uwag.

3. Raport tymczasowy lub uproszczony Komisja ogłasza na swojej stronie internetowej bez wcześniejszego powiadamiania o tym podmiotów, których dotyczy treść raportu.

Rozdział 5

Dokumentacja wypadku lub incydentu morskiego

§ 10. 1. Dokumentacja wypadku lub incydentu morskiego obejmuje:

- 1) zgłoszenie wypadku lub incydentu, jeżeli takie otrzymano;
- 2) raport końcowy lub tymczasowy, albo uproszczony;
- 3) uchwały Komisji podjęte w związku z badaniem wypadku;
- 4) pozostałą dokumentację zgromadzoną w trakcie prowadzonego badania wypadku lub incydentu morskiego.

2. Komisja wytworzoną i zgromadzoną dokumentację przekazuje do archiwum zakładowego z uwzględnieniem przepisów kancelaryjnych i archiwalnych obowiązujących w Ministerstwie.

Rozdział 6

Czas pracy

§ 11. Członkowie Komisji wykonują pracę w systemie zadaniowego czasu pracy. Czas niezbędny do wykonywania powierzonych zadań ustalany jest po porozumieniu z członkiem Komisji przez Przewodniczącego Komisji.

Rozdział 7

Podróże służbowe

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie do podróży służbowych członków Komisji stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące krajowych i zagranicznych podróży służbowych obowiązujące w Ministerstwie.

2. W przypadku podróży służbowej związanej z badaniem wypadku morskiego, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, rezerwacja miejsc hotelowych lub zakup biletów lotniczych mogą być dokonane indywidualnie, o czym należy niezwłocznie poinformować dyrektora generalnego Ministerstwa, komórkę organizacyjną Ministerstwa odpowiedzialną za rozliczenie podróży służbowych oraz, w przypadku podróży zagranicznej, komórkę organizacyjną Ministerstwa odpowiedzialną za organizację podróży zagranicznych.

3. W przypadku zagranicznej podróży służbowej związanej z badaniem wypadku lub incydentu morskiego nie sporządza się instrukcji udziału w spotkaniu międzynarodowym ani sprawozdania ze spotkania międzynarodowego. Delegowany sporządza notatkę służbową z wykonanych zadań służbowych, która zostaje włączona do dokumentów z badania wypadku.

Rozdział 8

Eksperci

§ 13. 1. Komisja prowadzi listę ekspertów.

2. Przewodniczący Komisji weryfikuje spełnianie przez kandydata wymagań, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy, i w przypadku spełniania wymagań - wpisuje go na listę ekspertów.

3. Ekspert wchodzący w skład zespołu prowadzącego czynności badawcze jest obowiązany posiadać w trakcie prowadzonego badania upoważnienie potwierdzające uprawnienia do wykonywania czynności służbowych, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy.

4. Ekspert biorący udział w pracach Komisji ma obowiązek przestrzegania ustawy, przepisów o ochronie danych osobowych i regulaminu Komisji.

5. Umowy cywilnoprawne z ekspertami lub innymi podmiotami zawierane są zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych i wydatkowania środków publicznych obowiązującymi w Ministerstwie.



PAŃSTWOWA KOMISJA
BADANIA WYPADKÓW MORSKICH

Załącznik nr 1 do Regulaminu działania
Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich

Szczecin, dnia.....r.

PKBWM.....WIM.../....

DECYZJA

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 31 sierpnia 2012 r. o Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1374) – dalej: ustawa o PKBWM, oraz art. 104, 107 i art. 108 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) - dalej: k.p.a, w celu dokończenia prowadzonego badania wypadku/incydentu morskiego, w którym uczestniczył statek bandery

Państwowa Komisja Badania Wypadków Morskich

zatrzymuje statek w porcie na czas.....

Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności.

UZASADNIENIE

/podpis przewodniczącego PKBWM/

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Otrzymują:

1. Kapitan statku
2. Kapitan portu
3. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej
4. a/a.