

WZÓR

Umowa nr o wydanie i korzystanie ze służbowej karty płatniczej

W dniu..... roku w (miejsowość) pomiędzy:

..... z siedzibą przy ul., (miejsowość)

reprezentowanym przez

Panią/Pana

zwaną/zwanym dalej

a

Panią/Panem, zwaną/zwanym dalej

„Użytkownikiem karty”

zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1.....(nazwa jednostki) wydaje służbową kartę płatniczą o numerze, zwaną dalej „kartą”, Użytkownikowi karty na warunkach określonych w „.....”¹⁾, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2.Użytkownik karty zobowiązuje się do korzystania z karty zgodnie z warunkami określonymi w dokumencie, o którym mowa w ust. 1, oraz „Regulaminie przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz rozliczania dokonywanych przy ich użyciu operacji finansowych w Ministerstwie Infrastruktury oraz w jednostkach budżetowych funkcjonujących w częściach budżetu państwa 21, 22, 39 i 69”.

§ 2.

1.Umowa zawarta jest na czas oznaczony, liczony od daty jej zawarcia do daty ważności karty podanej na jej awersie, nie dłużej jednak niż do czasu odwołania z pełnionej funkcji, rozpoczęcia okresu wypowiedzenia stosunku pracy lub przeniesienia na stanowisko nie uprawniające do korzystania z karty.

¹⁾ Wpisać pełną nazwę regulaminu lub innego aktu/dokumentu wewnętrznego banku stanowiącego podstawę wydania przez bank karty oraz określającego zasady jej użytkowania

2. W przypadku odwołania z pełnionej funkcji Użytkownik karty jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu karty.

§ 3.

Wydanie karty Użytkownikowi karty nastąpi z chwilą podpisania niniejszej umowy po złożeniu:

- 1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na potrącanie z wynagrodzenia za pracę, należności z tytułu nieprawidłowego wykorzystania służbowej karty płatniczej, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, oraz
- 2) oświadczenia o zapoznaniu się z „Regulaminem przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz rozliczania dokonywanych przy ich użyciu operacji finansowych w Ministerstwie Infrastruktury oraz w jednostkach budżetowych funkcjonujących w częściach budżetu państwa 21, 22, 39 i 69” oraz ustalonym przez bank wydający kartę regulaminem korzystania z kart płatniczych, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 4.

Miesięczny limit operacji przyznany Użytkownikowi karty wynosi PLN.

§ 5.

Użytkownik karty jest zobowiązany do korzystania z karty z należytą starannością, w tym ochrony jej przed zgubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą.

§ 6.

1. Karta może być wykorzystywana wyłącznie w celach służbowych przez Użytkownika karty.

2. Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać karty osobom trzecim.

3. Za skutki związane z nieprawidłowym wykorzystaniem karty, w tym za powstałą szkodę, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Użytkownik karty.

§ 7.

1.Karta służy do regulowania wydatków służbowych Użytkownika karty, w szczególności za:²⁾.

2.Niedopuszczalne jest wykorzystanie karty na cele prywatne oraz dokonywanie zakupu upominków.

3.Niedopuszczalna jest wypłata gotówki przy wykorzystaniu karty.

§ 8.

1.Użytkownik karty jest zobowiązany do dokonania rozliczenia wydatków opłaconych kartą w terminie 7 dni od dnia dokonania operacji finansowej lub od dnia zakończenia podróży służbowej.

2.Użytkownik karty przedkłada (nazwa jednostki) faktury, rachunki oraz inne równoważne dowody księgowe.

§ 9.

1.Użytkownik karty, w przypadku naruszenia procedur dokonywania wydatków przy wykorzystaniu karty poprzez dokonanie wydatku o charakterze prywatnym jest obowiązany niezwłocznie dokonać zwrotu wydatkowanej kwoty wraz z opłatami bankowymi związanymi z dokonaną transakcją na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez³⁾.

2.W przypadku niedokonania zwrotu lub dokonania zwrotu w niepełnej wysokości należna kwota zostaje potrącona z najbliższego wynagrodzenia za pracę Użytkownika karty.

§ 10.

1.Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za 14-dniowym terminem wypowiedzenia dokonany na piśmie pod rygorem nieważności.

2.Użytkownik karty jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu karty na każde żądanie(nazwa jednostki).

3.Każdorazowe żądanie(nazwa jednostki) zwrotu karty od użytkownika powoduje konieczność rozliczenia operacji bankowych do dnia faktycznego

²⁾ Zakres wydatków należy uzupełnić zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz rozliczania dokonywanych przy ich użyciu operacji finansowych w Ministerstwie Infrastruktury oraz w jednostkach budżetowych funkcjonujących w częściach budżetowych 21, 22, 39 i 69.

³⁾ Wpisać komórkę finansowo-księgową odpowiednio, zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu przyznawania i korzystania ze służbowych kart płatniczych oraz rozliczania dokonywanych przy ich użyciu operacji finansowych w Ministerstwie Infrastruktury oraz w jednostkach budżetowych funkcjonujących w częściach budżetu państwa 21, 22, 39 i 69.

zwrotu karty oraz do rozliczenia wydatków opłaconych kartą wraz z wszelkimi kosztami operacji bankowych.

4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Użytkownika karty od odpowiedzialności za operacje dokonane kartą do dnia zwrotu karty.

§ 11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory mogące wyniknąć z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby (nazwa jednostki).

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Użytkownika karty

.....
Podpis osoby reprezentującej (nazwa jednostki)