

W Z Ó R

.....
nazwa urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

.....
nazwa komórki organizacyjnej sporządzającej plan szkolenia obronnego

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

**PLAN
SZKOLENIA OBRONNEGO**

.....
nazwa działu administracji rządowej / urzędu obsługującego organ / przedsiębiorcy

NA ROK

UZGADNIAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

.....
data, imię i nazwisko

SPORZĄDZIŁ

.....
stanowisko

.....
data, imię i nazwisko

miejsowość

rok

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1. Wybrane akty prawne regulujące specyfikę problematyki przygotowań obronnych w dziale administracji rządowej

–

–

2. Wydane przez Ministra, organ, przedsiębiorcę regulacje i inne dokumenty stanowiące o warunkach, trybie i sposobie realizacji przygotowań obronnych:

–

–

2. Cele szkolenia obronnego *(należy określić nie więcej niż 3 cele szkolenia obronnego przedstawione w formie opisowej oraz sposób osiągnięcia celów głównych szkolenia obronnego)*

CZEŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

1. Wykaz ćwiczeń międzynarodowych, krajowych i regionalnych w ... roku z planowanym udziałem przedstawicieli działu administracji rządowej

Lp.	Nazwa i rodzaj przedsięwzięcia	Ogólny charakter	Termin	Organizator	Uwagi
		Cel	Miejsce	Uczestnicy	
ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE					
1					

2. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych Sił Zbrojnych RP w ... roku z planowanym udziałem przedstawicieli działu administracji rządowej

Lp.	Nazwa i forma przedsięwzięcia	Cel przedsięwzięcia i krótka charakterystyka wskazująca na potrzebę włączenia struktur pozamilitarnych	Termin	Uczestnicy ze strony Sił Zbrojnych RP	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi
			Miejsce (obszar przeprowadzenia przedsięwzięcia)	Propozycja udziału struktur pozamilitarnych		
SZTAB GENERALNY WP						
1						

3. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej w... roku z planowanym udziałem przedstawicieli urzędów obsługujących organy, jednostek oraz przedsiębiorców

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

4. Wykaz przedsięwzięć szkoleniowych w ... roku w urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

5. Wykaz dodatkowych przedsięwzięć szkoleniowych w dziale administracji rządowej / urzędzie obsługującym organ / u przedsiębiorcy realizowanych na wniosek komórki organizacyjnej Ministerstwa, organu lub przedsiębiorcy lub wynikających z bieżącej realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

Lp.	Temat szkolenia	Forma	Termin	Uczestnicy / grupa szkoleniowa	Odpowiedzialny
			Miejsce		
1					

6. Wykaz skrótów stosowanych w dokumentacji szkoleniowej

Wykaz skrótów z ich rozwinięciem opracowano na podstawie skrótów zastosowanych w Wytycznych Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego w latach

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

Należy określić m.in.:

- odpowiedzialność osób funkcyjnych za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia obronnego,
- dokumentowanie szkoleń obronnych oraz dokonywanie oceny bieżących efektów szkoleniowych,
- inne istotne ustalenia zapewniające realizację planu szkolenia obronnego.