

ZATWIERDZAM

.....
nazwa organu/przedsiębiorcy

....., dniar.

.....
data, imię i nazwisko

WZÓR**Sprawozdanie z realizacji szkolenia obronnego w roku**

(Sprawozdanie należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 15 grudnia)

1. Organizacja szkolenia obronnego, w tym grupy szkoleniowe i zakres udziału w szkoleniu obronnym**2. Dokumentacja szkoleniowa**

Dokumentacja szkoleniowa obejmuje:

- a)
- b)
- c)

3. Realizacja Planu szkolenia obronnego w roku

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPPO)	Liczba godzin	Liczba zaplanowanych uczestników	Liczba osób przeszkolonych	% (liczba osób przeszkolonych do liczby zaplanowanych uczestników)	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych									
	Ćwiczenie ...								
	Szkolenie ...								
	Szkolenie kursowe...								
	...								
Razem									

Lp.	Przedsięwzięcie szkoleniowe	Forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Liczba godzin	Liczba zaplanowanych uczestników	Liczba osób przeszkolonych	% (liczba osób przeszkolonych do liczby zaplanowanych uczestników)	Koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe									
1									
2									
Razem									
OGÓLEM									

4. Przedsięwzięcia szkoleniowe planowane do realizacji

Aktualizację prognozy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 10 lipca roku sprawozdawczego.

Prognozę planowanych przedsięwzięć szkoleniowych w roku następnym należy przesłać do Biura Zarządzania Kryzysowego Ministerstwa Infrastruktury w terminie do dnia 9 listopada roku sprawozdawczego.

Lp.	Planowane przedsięwzięcie szkoleniowe	Planowana forma (wykład, seminarium, trening, ćwiczenie, inne)	Oznaczenie grupy szkoleniowej (wg NKPPO)	Planowana liczba godzin	Planowana liczba uczestników	Planowane koszty szkolenia obronnego	Uwagi
Przedsięwzięcia szkoleniowe finansowane w ramach Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych							
	Ćwiczenie ...						
	Szkolenie ...						
	Szkolenie kursowe...						
	...						
Razem							
Pozostałe przedsięwzięcia szkoleniowe							
Razem							
OGÓLEM							

5. Wykorzystanie środków finansowych

W roku sprawozdawczym na szkolenie obronne wydatkowano kwotę zł, tj.% z zaplanowanej kwoty zł.

Analiza skuteczności oraz efektywności realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i wydatków przeznaczonych na szkolenie obronne:

.....

Uzasadnienie niepełnego wykorzystania środków finansowych na szkolenie obronne:

.....

6. Ocena realizacji szkolenia obronnego w r. oraz wnioski na kolejny rok realizacji szkolenia obronnego:

W ocenie szkolenia obronnego należy uwzględnić:

1) *czynniki wewnętrzne (mocne i słabe strony), w tym np.:*

- *dostosowanie/niedostosowanie struktury organizacyjnej organu/przedsiębiorcy do realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *brak zmian/zmiany organizacyjne ułatwiające/utrudniające wykonywanie przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *pełna/niepełna obsada stanowisk przewidzianych do realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *ocena merytorycznego poziomu organizowanych szkoleń obronnych,*
- *ocena zaangażowania uczestników podczas szkoleń obronnych;*

2) *czynniki zewnętrzne (szanse, zagrożenia), w tym np.:*

- *uregulowania prawne umożliwiające/utrudniające realizację szkolenia obronnego (ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, wytyczne),*
- *pełne/ograniczone pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięć szkoleniowych,*
- *wystarczająca/niewystarczająca baza szkoleniowa.*

Wnioski i propozycje (np. tematyka zajęć realizowanych w ramach Kursów obronnych):

.....
data, podpis osoby
odpowiedzialnej za realizację szkolenia
obronnego